



Gedragscode voor leveranciers

I. Voorwoord

De CABKA-groep is een internationaal concern met dochterondernemingen in Duitsland, België, Spanje en Noord-Amerika (hierna samen "CABKA" genoemd). Door innovatieve oplossingen en continue ontwikkeling heeft CABKA een bijzondere naam gemaakt met de hoogwaardige en duurzame verwerking van kunststof. De naam "CABKA" staat vooral voor pioniersgeest en inventiviteit, diversiteit en innovatie.

CABKA zet zich in voor een ethisch, rechtmatig, maatschappelijk verantwoord en duurzaam ondernemingsbestuur. We verwachten hetzelfde gedrag van al onze leveranciers.

De CABKA-gedragscode voor leveranciers (hierna "Code") geldt voor alle bedrijven van CABKA en beschrijft de essentiële eisen die van onze leveranciers worden verwacht met betrekking tot de naleving van wet- en regelgeving, corruptie en omkoping, sociale en arbeidsomstandigheden, kinderarbeid en milieu. Wij verwachten van onze leveranciers dat zij dit engagement delen en redelijke inspanningen leveren om de naleving van de principes van deze Code bij hun eigen leveranciers en onderaannemers aan te moedigen.

Een overtreding van de code kan voor CABKA de reden en aanleiding zijn om de zakenrelaties met inbegrip van alle bijbehorende leveringscontracten te beëindigen.

CABKA verwacht van zijn leveranciers dat zij zich houden aan de van toepassing zijnde nationale en internationale wet- en regelgeving, waaronder de Internationale Arbeidsorganisatie ("IAO") en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, de industriestandaarden en alle andere relevante wettelijke vereisten. Indien in de afzonderlijke landen waar de leverancier actief is, wettelijke bepalingen of andere regels bestaan die afwijken van de eisen van de Code, moeten de strengere eisen in elk geval worden nageleefd.

II Vereisten voor leveranciers

De gedragscode is van toepassing op alle medewerkers van de leverancier. In geval van niet-naleving van deze gedragscode is de leverancier verplicht maatregelen en sancties te nemen, die van operationele of juridische aard kunnen zijn. Elke werknemer van de leverancier moet de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de naleving hiervan.

CABKA verwacht van zijn leveranciers dat zij de basisrechten van hun medewerkers erkennen en zich ertoe verbinden deze te respecteren en de medewerkers met waardigheid en respect te behandelen en dit in overeenstemming met het begrip van de internationale gemeenschap. De leveranciers voldoen met name aan de volgende bepalingen:

1. Uitsluiting van dwangarbeid en mensenhandel

Er mag geen gebruik worden gemaakt van dwangarbeid of soortgelijk werk. Slavernij en mensenhandel zijn strikt verboden. De leverancier is verplicht het nultolerantieprincipe van CABKA toe te passen. Alle activiteiten moeten op vrijwillige basis gebeuren en de werknemers moeten te allen tijde hun werk of dienstverband kunnen beëindigen. Bovendien mag er geen onaanvaardbare behandeling van werknemers plaatsvinden, zoals psychische ontberingen, seksuele en persoonlijke intimidatie.

2. Verbod op kinderarbeid

In geen enkele fase van de productie mag gebruik gemaakt worden van kinderarbeid. Leveranciers worden verzocht zich te houden aan de aanbevelingen van de IAO-verdragen over de minimumleeftijd voor de tewerkstelling van kinderen. Volgens deze aanbeveling mag de leeftijd niet lager zijn dan de leeftijd waarop de schoolplicht eindigt en in geen geval lager dan 15 jaar. Als kinderen worden aangetroffen, die aan het werken zijn, moet de leverancier de maatregelen documenteren die moeten worden genomen om de situatie te verhelpen en de kinderen in staat te stellen naar school te gaan. De rechten van jonge werknemers moeten worden beschermd en er moeten speciale beschermende voorschriften in acht worden genomen.

3. Eerlijk loon

De vergoeding voor reguliere arbeidstijden en overuren moet in overeenstemming zijn met het nationale wettelijke minimumloon of met de minimumnormen in de sector, afhankelijk van welke van beide het hoogst is. In ieder geval moet de vergoeding voor overuren hoger zijn dan de vergoeding voor reguliere uren. Werknemers moeten alle door de wet voorgeschreven voordelen krijgen. Inhoudingen op lonen zijn als sanctie niet toegestaan. De leverancier moet ervoor zorgen dat de werknemers duidelijke, gedetailleerde en regelmatige schriftelijke informatie krijgen over de samenstelling van hun verloning.

4. Eerlijke werktijden

De werktijden moeten in overeenstemming zijn met de geldende wetten of industriestandaarden. Overuren zijn alleen toegestaan als dit op vrijwillige basis gebeurt en niet meer dan 12 uur per week bedraagt, terwijl werknemers na zes opeenvolgende werkdagen minstens één dag vrij moeten krijgen. De wekelijkse arbeidstijd mag niet meer dan 48 uur bedragen.

5. De in- en uitvoerbepalingen

De leverancier zal alle toepasselijke import- en exportcontrolewetten naleven, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, sancties, embargo's en andere wetten, verordeningen, overheidsmaatregelen en richtlijnen die de overdracht of verzending van goederen, technologie en betalingen controleren.

6. Vrijheid van vereniging

Het recht van werknemers om zich aan te sluiten bij organisaties van hun keuze en collectief te onderhandelen moet worden gerespecteerd. Vertegenwoordigers van werknemers moeten worden beschermd tegen discriminatie. Zij krijgen vrije toegang tot de werkplekken van hun collega's om ervoor te zorgen dat zij hun rechten op een wettige en vreedzame manier kunnen uitoefenen.

7. Discriminatieverbod

Discriminatie van werknemers in welke vorm dan ook is niet toegestaan. Dit geldt bijvoorbeeld voor discriminatie op grond van geslacht, ras, kaste, huidskleur, handicap, politieke overtuiging, afkomst, religie, leeftijd, zwangerschap of seksuele geaardheid. De persoonlijke waardigheid, privacy en persoonlijke rechten van elk individu worden gerespecteerd.

8. Gezondheid en veiligheid op het werk

De leverancier is verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkomgeving. Door passende regels inzake veiligheid en gezondheid op het werk op te zetten en toe te passen, worden de nodige voorzorgsmaatregelen genomen tegen ongevallen en gezondheidsschade die zich kunnen voordoen met betrekking tot de bedrijfsactiviteit. Voorts worden de werknemers regelmatig geïnformeerd en opgeleid over de geldende gezondheids- en veiligheidsnormen en -maatregelen.

III Ecologische verantwoordelijkheid

CABKA verwacht van zijn leveranciers dat zij zich houden aan alle geldende wet- en regelgeving en aan de internationaal erkende normen voor de bescherming van het milieu.

1. Milieuvergunningen

De leverancier zorgt ervoor dat alle noodzakelijke milieuvergunningen en -goedkeuringen worden verkregen, bijgehouden en nageleefd om te allen tijde in overeenstemming met de wet te handelen.

2. Verbruik van hulpbronnen, vermijden van milieuvuiling en afvalminimalisering

De leverancier verbindt zich ertoe het verbruik van natuurlijke hulpbronnen, waaronder energie en water, te optimaliseren. Er worden krachtige maatregelen genomen om vervuiling te voorkomen en de productie van afval, afvalwater en luchtmissies tot een minimum te beperken. Afvalwater en afval worden op passende wijze geïdentificeerd en behandeld in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving voordat het wordt geloosd of verwijderd.

Met name moeten leveranciers passende maatregelen nemen om de uitstoot van broeikasgassen die door hun bedrijfsactiviteiten worden veroorzaakt, te verminderen.

Dit moet ook worden bereikt door het afdwingen van activiteiten om de energie-efficiëntie van alle leveranciers te verhogen.

Ecologische duurzaamheid kan bovendien worden toegeschreven aan het gebruik van hernieuwbare energie en hulpbronnen.

Leveranciers dienen zorgvuldig om te gaan met het gebruik van water in hun bedrijfsvoering met als doel het gebruik en de vervuiling ervan te beperken.

Bovendien zorgt de leverancier voor de beheersing van mogelijke luchtvervuiling en neemt hij passende maatregelen om verslechtering van de luchtkwaliteit te voorkomen.

3. Gevaarlijke stoffen en productveiligheid

De leverancier verbindt zich ertoe om gevaarlijke stoffen, chemicaliën en substanties te identificeren en te zorgen voor een veilige handhaving, verplaatsing, opslag, recycling, hergebruik en verwijdering. Alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot gevaarlijke stoffen, chemicaliën en substanties moet strikt worden nageleefd. Materiaalbeperkingen en voorschriften inzake productveiligheid, die vastgelegd zijn in de toepasselijke wet- en regelgeving, zijn verplicht.

IV. Ethisch ondernemersgedrag

CABKA verwacht van zijn leveranciers dat zij zich houden aan alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van corruptie, fraude en verboden handelspraktijken.

1. Eerlijke concurrentie

De normen van eerlijke handelsactiviteiten, eerlijke reclame en eerlijke concurrentie moeten in acht genomen worden. Daarnaast moeten de toepasselijke antitrustwetten worden toegepast, die ten aanzien van concurrenten, met name afspraken en andere activiteiten verbieden, die prijzen of voorwaarden beïnvloeden. Bovendien verbieden deze verordeningen afspraken tussen klanten en leveranciers die bedoeld zijn om de vrijheid van klanten te beperken om hun eigen prijzen en andere voorwaarden voor wederverkoop te bepalen.

2. Vertrouwelijkheid, gegevensbescherming

De leverancier verbindt zich ertoe om tegemoet te komen aan de redelijke verwachtingen van zijn opdrachtgever, toeleveranciers, klanten, consumenten en werknemers met betrekking tot de bescherming van privé-informatie. Bij het verzamelen, opslaan, verwerken, verzenden en doorgeven van persoonlijke informatie moet de leverancier zich houden aan de wetten inzake gegevensbescherming en informatiebeveiliging en aan de officiële voorschriften.

3. Intellectueel eigendom

Intellectuele eigendomsrechten moeten worden gerespecteerd; de overdracht van technologie en knowhow moet zodanig worden uitgevoerd dat de intellectuele eigendomsrechten en de informatie over klanten worden beschermd. De leverancier verbindt zich ertoe om bij zijn activiteiten voor CABKA geen inbreuk te maken op de intellectuele eigendom van derden en deze ook niet te kopiëren. Om beschuldigingen van plagiaat tegen zichzelf te voorkomen, is de leverancier verplicht om elke activiteit zowel intern als van externe adviseurs te controleren op een mogelijke inbreuk op de intellectuele eigendom van derden.

4. Integriteit, omkoperij, bevoordeling

De hoogste integriteitsnormen moeten gehanteerd worden bij alle bedrijfsactiviteiten. De leverancier moet een nultolerantiebeleid voeren door alle vormen van omkoperij, corruptie, afpersing en verduistering te verbieden. Er moeten procedures voor toezicht en handhaving van deze normen zijn om ervoor te zorgen dat de anticorruptiewetgeving wordt nageleefd.

5. Belangenconflicten

CABKA hecht veel belang aan een strikte scheiding van privé- en zakelijke belangen. Persoonlijke relaties of belangen van de leverancier of zijn vertegenwoordigers mogen geen invloed hebben op de bedrijfsactiviteiten bij CABKA. Daadwerkelijke belangenconflicten en zelfs de schijn van belangenverstrengeling moeten daarom vermeden worden.

Bij hun werkzaamheden voor CABKA moeten leveranciers alle belangenconflicten vermijden. Er is sprake van een belangenconflict als een vertegenwoordiger van een leverancier probeert zijn persoonlijke belangen of die van een kennis of familielid positief te beïnvloeden vanwege zijn positie als vertegenwoordiger van de leverancier. Leveranciers moeten elke situatie van een potentieel of kennelijk conflict tussen hun persoonlijke belangen en de belangen van CABKA melden.

6. Financiële verantwoordelijkheid, correcte boekhouding

De leverancier heeft zich ertoe verbonden een correcte boekhouding te voeren. De boekhouding is correct en transparant en voldoet aan alle eisen van de geldende en toepasselijke wetgeving. Als er een fout optreedt, moet deze onmiddellijk aan het management worden gemeld, zodat de fout kan gecorrigeerd worden.

Bij de leverancier worden de essentiële bedrijfsprocessen naar behoren gedocumenteerd en wordt relevante financiële informatie vastgelegd om de bedrijfsvoering met volledige rapportages getrouw weer te geven.

De werknemers van de leverancier die in het kader van hun werkzaamheden boekhoudkundige of financiële gegevens verzamelen of doorgeven, indicatoren berekenen en doorgeven of andere soorten informatie beheren en verspreiden, moeten ervoor zorgen dat deze gegevens, indicatoren en informatie correct, betrouwbaar en eerlijk zijn.

V. Uitvoering van de eisen

Wij verwachten van onze leveranciers dat zij de risico's binnen hun toeleveringsketens in kaart brengen en passende maatregelen nemen. In geval van vermoedelijke overtredingen en ter beveiliging van toeleveringsketens met verhoogde risico's zal de leverancier ons tijdig en in voorkomend geval regelmatig informeren over de geconstateerde overtredingen en risico's en de genomen maatregelen.

CABKA controleert de naleving van de in dit document vermelde normen en voorschriften door middel van een duurzaamheidsaudit in de productievestigingen van de leveranciers. De leverancier stemt ermee in dat CABKA dergelijke audits kan uitvoeren om de naleving van de Gedragscode te controleren in de productielocaties van de leverancier tijdens de normale kantooruren en dit na voorafgaande kennisgeving door personen die door hem zijn aangesteld.

Inzage in informatie: De leverancier geeft volledige inzage in informatie over arbeidsomstandigheden, gezondheid en veiligheid op het werk, milieupraktijken, bedrijfsactiviteiten, structuur, financiële situatie en economische ontwikkeling van het bedrijf en dit in overeenstemming met de gebruikelijke praktijken in de sector.

VI. Behoud van de identiteit en bescherming tegen represailles

De leverancier is verantwoordelijk voor het opzetten van een effectief klachtensysteem op ondernemingsniveau voor personen en gemeenschappen die te maken kunnen krijgen met negatieve effecten.

In geval van twijfel over de nakoming van bovengenoemde verplichtingen en om ongepaste activiteiten te voorkomen, moet(en) de werknemer(s) van de leverancier contact opnemen met een directe chef/manager of, indien er sprake is van gerechtvaardigde omstandigheden, met de compliance officer die verantwoordelijk is voor de leverancier.

De leverancier verzekert dat alle werknemers, die een klachtenrapport indienen, beschermd worden tegen bedreigingen, pesterijen of andere nadelige maatregelen binnen het bedrijf. De leverancier verzekert voorts dat klokkenluiders niet bang hoeven te zijn voor ontslag.

VII. Kennisname en instemming van de leverancier

Door de bestelling te aanvaarden, gaat de leverancier akkoord met de code en verbindt hij zich ertoe alle vermelde eisen en principes na te leven. De Leverancier verbindt zich er tevens toe de inhoud van de code op een begrijpelijke manier te communiceren aan zijn werknemers, agenten en onderaannemers en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen voor de uitvoering van de eisen.